

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

Институт постсоветских и межрегиональных исследований  
Кафедра стран постсоветского зарубежья

Производственная практика

**Педагогическая практика**

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Направление подготовки: 46.04.01 История  
Направленность: «История и геополитика современной Евразии»

Уровень высшего образования: магистратура  
Форма обучения: очная

РПП адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2024

Педагогическая практика, производственная практика

Рабочая программа практики

Составитель:

Доцент кафедры стран постсоветского зарубежья И.Е.Ханова

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 3 от 30.03.2024 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>1. Пояснительная записка</b> .....	5
1.1 Цель и задачи практики.....	5
1.2 Вид (тип) практики.....	5
1.3 Способы, формы и места проведения практики.....	6
1.4 Вид (виды) профессиональной деятельности.....	6
1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы:.....	6
1.6 Место практики в структуре образовательной программы.....	8
1.7. Объем практики.....	9
<b>2. Содержание практики</b> .....	9
<b>3. Оценка результатов практики</b> .....	10
3.1. Формы отчётности.....	10
3.2.Критерии выставления оценки по практике.....	11
<b>4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики</b> .....	12
4.1 Список источников и литературы.....	12
4.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....	14
<b>5. Материально-техническая база, необходимая для прохождения практики</b> .....	15
<b>6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья</b> .....	16
<b>Приложение 1 Аннотация</b> .....	19
<b>Приложение 2 Дневник прохождения практики</b> .....	21
<b>Приложение 3 Форма титульного листа отчёта</b> .....	22
<b>Приложение 4 Образец оформления характеристики с места прохождения практики</b> .....	23

## **1. Пояснительная записка**

### **1.1 Цель и задачи практики**

Целью педагогической практики является закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин, предусмотренных учебным планом, и приобретение первичных профессиональных умений и навыков.

Задачи практики: закрепление практических знаний, умений и навыков, полученных бакалаврами в процессе обучения; ознакомление с реальными производственными и организационными процессами, протекающими на объекте базы практики; овладение навыками решения производственных, организационных, экономических и других задач, соответствующих профилю работы предприятия (организации) - базы практики; личное участие обучающихся в реализации полномочий и выполнении функциональных обязанностей конкретного должностного лица; изучение современных методов сбора, анализа и обработки практической и научной информации; овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов на семинарах и научных конференциях; овладение практическими навыками коммуникативных технологий и активное участие в коммуникативных процессах, реально происходящих на объекте базы практики; развитие организаторских способностей, ответственности за порученную работу.

### **1.2 Вид и тип практики**

Тип практики: педагогическая практика

Вид практики: производственная практика

### **1.3 Способы и места проведения практики**

Способы проведения практики: стационарная.

Стационарная практика проводится в государственных и коммерческих организациях, с которыми у РГГУ заключен договор и/или в профильных организациях, расположенных на территории г. Москвы, профиль деятельности которых соответствует образовательной программе бакалавров при заключении договора.

### **1.4 Вид (виды) профессиональной деятельности**

научно-исследовательская

педагогическая.

1.5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

<b>Компетенция</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы компетенций</b> (код и наименование)	<b>Перечень планируемых результатов прохождения практики</b>
<b><i>Общекультурные / универсальные компетенции</i></b>		
<p><b>УК-1</b> СПОСОБЕН ОСУЩЕСТВЛЯТЬ КРИТИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ПРОБЛЕМНЫХ СИТУАЦИЙ НА ОСНОВЕ СИСТЕМНОГО ПОДХОДА, ВЫРАБАТЫВАТЬ СТРАТЕГИЮ ДЕЙСТВИЙ</p>	<p>УК-1.1 Способен к абстрактному мышлению, анализу и синтезу</p> <p>УК-1.2 Рассматривает объект исследования с точки зрения критического подхода</p>	<p>Знать: основные источники информации Уметь: самостоятельно приобретать и использовать новые практические знания Владеть: навыками сбора, анализа и обработки научной информации</p>
<p><b>УК-2</b> СПОСОБЕН УПРАВЛЯТЬ ПРОЕКТОМ НА ВСЕХ ЭТАПАХ ЕГО ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА</p>	<p>УК-2.1. Готов активно действовать и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>УК-2.2. Готов нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</p>	<p>Знать: - методы статистического анализа, методы разработки и принятия организационно-управленческих решений Уметь: применять методы разработки и принятия организационно-управленческих решений в своей практической деятельности, в том числе в нестандартных ситуациях и в условиях неопределенности Владеть: навыками выявления тенденций в социально-экономических процессах, интерпретации полученных результатов, формулирования выводов и рекомендаций, а также</p>

		разработки и принятия на их основе организационно-управленческих решений и быть готовым нести за них социальную и этическую ответственность
<b>УК-3</b> СПОСОБЕН ОРГАНИЗОВЫВАТЬ И РУКОВОДИТЬ РАБОТОЙ КОМАНДЫ, ВЫРАБАТЫВАЯ КОМАНДНУЮ СТРАТЕГИЮ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ ПОСТАВЛЕННОЙ ЦЕЛИ	УК-3.1. Проявляет готовность к саморазвитию и самореализации.  УК-3.2. Стремится к использованию творческого потенциала во время работы в команде.	Знать: - методы оценки творческого потенциала с целью его дальнейшего совершенствования и развития Уметь: - определять прогрессивные направления самореализации, выбирать и использовать их, в том числе в своей профессиональной деятельности Владеть: методами саморазвития, позволяющими адаптироваться к изменяющейся окружающей среде
<b>УК-4</b> СПОСОБЕН ПРИМЕНЯТЬ СОВРЕМЕННЫЕ КОММУНИКАТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ НА ИНОСТРАННОМ(ЫХ) ЯЗЫКЕ(АХ), ДЛЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ	УК-4.1. Владеет иностранными языками, в том числе специальной терминологией.  УК-4.2. Готов применять новые методики и технологии в рамках профессионального взаимодействия.	Знать: ключевые аспекты профессионального взаимодействия.  Уметь: применить знания об объекте исследования при взаимодействии с коллегами.  Владеть: навыками профессионального взаимодействия с использованием новейших технологий.
<b>УК-5</b> СПОСОБЕН АНАЛИЗИРОВАТЬ И УЧИТЫВАТЬ РАЗНООБРАЗИЕ КУЛЬТУР В ПРОЦЕССЕ МЕЖКУЛЬТУРНОГО	УК-5.1. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий,	Знать: особенности культурного разнообразия в глобальном контексте.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ	<p>уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям. УК-5.2.</p> <p>Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p>	<p>Уметь: применять знания о культурном многообразии в процессе межкультурного взаимодействия.</p> <p>Владеть: навыками анализа при взаимодействии с представителями других культур.</p>
<p>УК-6</p> <p>СПОСОБЕН ОПРЕДЕЛЯТЬ И РЕАЛИЗОВЫВАТЬ ПРИОРИТЕТЫ СОБСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СПОСОБЫ ЕЕ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ НА ОСНОВЕ САМООЦЕНКИ</p>	<p>УК-6.1.</p> <p>Оценивает личные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития.</p> <p>УК-6.2. Проявляет интерес к саморазвитию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p>	<p>Знать: принципы организации научной деятельности и основные механизмы самоконтроля.</p> <p>Уметь: применить теоретические знания с учётом временных ресурсов.</p> <p>Владеть: навыками критического самоанализа для достижения лучшего результата.</p>
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		
<p><b>ОПК-1</b></p> <p>Способен применять знания источниковедения при решении исследовательских, педагогических и прикладных задач, комплексно работать с исторической информацией.</p>	<p>ОПК-1.1. Способен применять методики гуманитарных наук для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-1.2. Применяет системный подход при работе с источниками.</p>	<p>Знать: - приемы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры, основные требования информационной безопасности</p> <p>Уметь: выбирать и применять адекватные информационные технологии для решения</p>

		<p>научно-исследовательских задач</p> <p>Владеть: навыками правильного поиска и отбора необходимой информации, навыками практического использования современных информационно-коммуникационных технологий</p>
<p><b>ОПК-2</b></p> <p>Способен использовать знания в области отечественной и всеобщей истории в прикладных и фундаментальных исследованиях, в педагогической деятельности, критически оценивать различные интерпретации прошлого в историографической теории и практике.</p>	<p>ОПК-2.1. Применяет метод критического анализа при работе с научной литературой.</p> <p>ОПК-2.2. Рассматривает события прошлого как объективный факт, используя при этом системный подход.</p>	<p>Знать: - виды организационно-управленческих решений и пути их применения в сфере исторического знания</p> <p>Уметь: оценивать пути применения организационно-управленческих решений в сфере исторического знания</p> <p>Владеть: - умением выбирать необходимый вид организационно-управленческого решения в условиях конкретной ситуации</p>
<p><b>ОПК-3</b></p> <p>Способен анализировать, объяснять исторические процессы и явления в их экономических, социальных и культурных измерениях на основе междисциплинарных подходов.</p>	<p>ОПК-3.1. Способен использовать знания в области гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ.</p> <p>ОПК-3.2. Применяет междисциплинарный подход при изучении сложных социальных феноменов.</p>	<p>Знать: основные механизмы и методику подготовки экспертных и аналитических работ</p> <p>Уметь: применять знания в экспертной работе</p> <p>Владеть: навыками разработки и принятия организационно-управленческих решений на уровне фирмы</p>
<p><b>ОПК-4</b></p> <p>Способен ориентироваться в проблемах исторического познания и современных научных теориях, применять знание теории и методологии исторической науки в профессиональной, в том числе</p>	<p>ОПК-4.1.</p> <p>Способен давать характеристику и оценку историческим событиям и процессам в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах, а также в их</p>	<p>Знать: как отбирать, систематизировать и интерпретировать информацию из различных источников и баз данных</p> <p>Уметь: работать с использованием</p>

педагогической деятельности.	<p>взаимосвязанном комплексе.</p> <p><b>ОПК-4.2.</b> Способен выявлять объективные тенденции и закономерности развития государств в конкретный исторический период.</p> <p><b>ОПК-4.3.</b> Умеет находить причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями.</p>	<p>современных средств и технологий</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы с базами данных, интерпретацией информации из различных источников.</p>
<p><b>ОПК-5</b> Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских, педагогических и прикладных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.</p>	<p><b>ОПК-5.1.</b> Способен использовать знания правовых и этических норм при оценке своей профессиональной деятельности</p> <p><b>ОПК-5.2.</b> Применяет информационно-коммуникационные технологии при разработке и осуществлении социально значимых проектов</p>	<p><b>Знать:</b> основные правовые и этические нормы</p> <p><b>Уметь:</b> применять знания в научно-исследовательской работе и проектной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> правовыми механизмами организации научно-исследовательской работы</p>
<p><b>ОПК-6</b> Способен разрабатывать и осуществлять культурно-просветительские проекты, популяризировать профессиональные знания.</p>	<p><b>ОПК-6.1.</b> Способен к инновационной деятельности при осуществлении культурно-просветительских проектов.</p> <p><b>ОПК-6.2.</b> Готов к постановке и решению перспективных научно-исследовательских и прикладных задач с целью популяризации знаний.</p>	<p><b>Знать:</b> принципы формулирования новых исследовательских задач</p> <p><b>Уметь:</b> определять подходы к решению исследовательских задач в зависимости от источниковой базы</p> <p><b>Владеть:</b> методологией решения научно-исследовательских задач инновационного типа</p>

#### 1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Педагогическая практика» относится к блоку Б2 («Практики») учебного плана.

Для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности необходимы знания, умения и владения,

сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Актуальные проблемы современной исторической науки»

В результате прохождения практики формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик:  
Преддипломной практика

1.7. Объем практики по получению по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Общий объем практики устанавливается учебным планом в 144 часа, 4 зачётные единицы, из них 6 часов контактной работы с преподавателем, 138 часа самостоятельной работы магистранта.

## 2. Содержание практики

№	Наименование раздела	Содержание и виды работ
1.	Инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с существующей формой организации управления на объекте практики
2.	План «практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»	Разработка рабочего плана, определение целей и задач практики с учетом места прохождения практики по направлению «История»
3.	Изучение организационно-правовой структуры предприятия	Сбор, обработка, анализ и систематизация информации
4.	Анализ внешней и внутренней среды предприятия	Сбор, обработка, анализ и систематизация информации
5.	Анализ полученных результатов. Оценка результатов деятельности предприятия	Анализ результатов
6.	Описание выполненного исследования и полученных результатов. Составление отчёта по «Практике по получению первичных профессиональных умений и навыков»	Систематизация полученных аналитических данных и результатов Обработка библиографических данных и источников, в том числе информационных интернет – ресурсов. Подготовка данных для отчета

## 3. Оценка результатов практики

### 3.1. Формы отчётности

Формами отчётности по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков являются: отчёт обучающегося, дневник прохождения практики, характеристика с места прохождения практики.

1. Отчет о прохождении «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

», включает: наименование исследуемой темы, ее обоснование, развернутый план (программу исследования), аннотированный литературный ресурс, подборку информационных интернет - ресурсов по теме исследований.

Отчет по практике должен содержать не менее 20-25 страниц текста и иметь:

- титульный лист (Приложение 4);
- содержание;
- тематические разделы;
- заключение;
- приложения.

Содержание включает наименование тематических разделов с указанием номера их начальной страницы.

Во введении дается обоснование цели и задач «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

»; обоснование выбора объекта практики; обоснование выбора источников аналитических данных, аналитического инструментария.

В тематических разделах даются:

- характеристика нормативно-правовой и финансово-экономической информации, определяющей деятельность организации (базы практики);
- организационно-управленческая характеристика организации (базы практики);
- анализ, обобщение и систематизация экономической информации о деятельности организации (базы практики);
- оценка эффективности принятых организационных и экономических решений в организации (базе практики)

В заключении подводятся итоги практики по получению первичных профессиональных умений и навыков и формулируются выводы.

В приложении к отчету могут быть включены:

- схема организации структурного подразделения;
- перечень нормативных документов;
- копия бланков финансовой и бухгалтерской отчетности и др.

Работу оформляют на одной стороне листа бумаги формата А-4.

Текст печатают шрифтом № 12 или 14, Times New Roman через 1,5 интервала, соблюдая размеры полей:

- левое поле - 30 мм,
- правое поле - 10 мм,
- верхнее поле -15 мм,

Названия разделов и подразделов отделяют пробелом в 2 интервала. Приложения в общий объем отчета не входят. В тексте отчета должны быть даны ссылки на приложения.

Отчет должен быть подписан студентом и руководителем практики.

2. Заполненный бакалавром дневник прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (Приложение 2).

3. Характеристика, отзыв руководителя практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (Приложение 4).

### 3.2.Критерии выставления оценки по практике

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики.. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
		Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

#### 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

##### 4.1 Список источников и литературы

###### *Источники*

###### *Основные:*

1. Конституция РФ. Принята 12.12.1993 г. // Российская газета, № 237, 25.12.1993.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации: Часть первая. Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ. Официальный текст по состоянию на 19.07.2018. Часть вторая. Федеральный закон от 26.01.1996 № 14-ФЗ. Официальный текст по состоянию на 29.07.2018.

###### *Дополнительные:*

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 27.06.2018) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 08.07.2018)
2. Приказ Минобрнауки России от 30.03.2015 N 321 (ред. от 13.07.2017) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры)" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.04.2015 N 36995)
3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 июля 2015 г. N 734 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015"
4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. [приказом](#) Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1015) с изменениями и дополнениями на 17 июля 2015 г.
5. Положение об организации проведения практики студентов Российского государственного гуманитарного университета от 25 декабря 2013 г.

#### Литература

##### *Основная*

- 1 Комлацкий В.И. Планирование и организация научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Комлацкий, С.В. Логинов, Г.В. Комлацкий. — Электрон. текстовые данные. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2014 — 205 с. — 978-5-222-21840-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58980.html>
- 2 Русина Ю.А. Методология источниковедения [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.А. Русина. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015 — 204 с. — 978-5-7996-1466-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68347.html>
- 3 Скворцова Л.М. Методология научных исследований [Электронный ресурс] : учебное

пособие / Л.М. Скворцова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный

строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2014 — 79 с. — 978-5-7264-0938-2. —Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27036.html>

#### Дополнительная литература

1 Методика полевой этнографии : учебное пособие для вузов / сост. проф.

С.В. Березницкий. - Биробиджан : Изд-во ФГБОУ ВПО "ПГУ им. Ш-Алейхема", 2014 - 213с. —Режим доступа: <http://lib.pgusa.ru/MegaPro/Download/MObject/492/Березницкий%20С.В.%20Методика%20полевой%20этнографии%20-%20УП%202014%20Ред.изд.pdf>

2 Новиков А.М. Методология научного исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.М. Новиков, Д.А. Новиков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Либроком, 2010— 280 с. — 978-5-397-00849-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8500.html>

3 Юдина О.И. Методология педагогического исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.И. Юдина. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013 — 141 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30062.html>

4 Дмитриев Д.И. Историсофия. Методология и методика исторического исследования [Электронный ресурс] : монография / Д.И. Дмитриев. — Электрон. текстовые данные. — Иркутск:Иркутский государственный лингвистический университет, 2011 — 183 с. — 978-5-88267-320-7.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21083.html>

#### 4.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Библиотека экономической и деловой литературы. [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. и нормативные акты – М.: - сор. 1997–2018. – Режим доступа: <http://ek-lit.narod.ru/keynsod.htm>.
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. и нормативные акты – М.: сор. 1997–2018. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/window>.
2. Информационно-правовая система «Гарант»// Гарант [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. и нормативные акты – М.: - сор. 1997–2018. – Режим доступа: [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

3. Официальный сайт Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] / Электрон. дан. и информ.-аналит. материалы. – М.: сор. 2000-2018. – Режим доступа: [www. gks.ru](http://www.gks.ru)
4. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. и нормативные акты – М.: сор. 1997–2018. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

#### 5. Материально-техническая база, необходимая для прохождения практики

№ договора о сотрудничестве	Наименование предприятия, учреждения, организации	Дата заключения и срок действия договора	Адрес предприятия, телефон	Материально-техническое обеспечение рабочего места обучающегося
Договор о прохождении практики студентами и магистрантами	Российское общество историков-архивистов	От 03.02.2016-03.02.2021	Ул Профсоюзная д 82	Компьютер с доступом в систему интернет
Договор о проведении практики студентов	Фонд « История Отечества»	От 04.04.2018-04.04.2023	ул. Врубеля д 12	Компьютер с доступом в систему интернет
РГГУ	Кафедра стран постсоветского зарубежья		Ул. Чайнова д 15	Компьютер с доступом в систему интернет

В ходе осуществления практики по получению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности магистрант целесообразно обеспечить доступ к необходимой информации для ведения самостоятельной научной работы, выбора темы, составления отчета (учебная аудитория, компьютерный класс с доступом в Интернет)

Материально-техническое обеспечение практики должно обеспечивать безопасный уровень условий труда.

#### 6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при необходимости могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом

профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимися презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда

и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

**Аннотация**

«Педагогическая практика» является частью блока «Практики» и является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки магистрантов по направлению 46.04.01 (специальности) «История» профиля «История и геополитика современной Евразии».

**Цель практики:** закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин, предусмотренных учебным планом, и приобретение первичных профессиональных умений и навыков.

**Задачи:** закрепление теоретических и практических знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе обучения; ознакомление с профильной деятельностью организаций, являющихся базами практики; овладение навыками решения организационных, исторических, аналитических и других задач, соответствующих профилю работы предприятия (организации) - базы практики; личное участие магистрантов в реализации полномочий и выполнении функциональных обязанностей конкретного должностного лица; формирование практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам работы; изучение передового опыта работы и инновационных технологий на конкретном рабочем месте; развитие навыков презентации и защиты результатов выполняемой работы.

Практика направлена на формирование универсальных, общепрофессиональных, а также профессиональных компетенций, соответствующих - научно-исследовательской, педагогической видам профессиональной деятельности:

<b>УК-1</b> СПОСОБЕН ОСУЩЕСТВЛЯТЬ КРИТИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ПРОБЛЕМНЫХ СИТУАЦИЙ НА ОСНОВЕ СИСТЕМНОГО ПОДХОДА, ВЫРАБАТЫВАТЬ СТРАТЕГИЮ ДЕЙСТВИЙ
<b>УК-2</b> СПОСОБЕН УПРАВЛЯТЬ ПРОЕКТОМ НА ВСЕХ ЭТАПАХ ЕГО ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА
<b>УК-3</b> СПОСОБЕН ОРГАНИЗОВЫВАТЬ И РУКОВОДИТЬ РАБОТОЙ КОМАНДЫ, ВЫРАБАТЫВАЯ КОМАНДНУЮ СТРАТЕГИЮ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ ПОСТАВЛЕННОЙ ЦЕЛИ
<b>УК-4</b> СПОСОБЕН ПРИМЕНЯТЬ СОВРЕМЕННЫЕ КОММУНИКАТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ НА ИНОСТРАННОМ(ЫХ) ЯЗЫКЕ(АХ), ДЛЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО

ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ
УК-5 СПОСОБЕН АНАЛИЗИРОВАТЬ И УЧИТЫВАТЬ РАЗНООБРАЗИЕ КУЛЬТУР В ПРОЦЕССЕ МЕЖКУЛЬТУРНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ
УК-6 СПОСОБЕН ОПРЕДЕЛЯТЬ И РЕАЛИЗОВЫВАТЬ ПРИОРИТЕТЫ СОБСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СПОСОБЫ ЕЕ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ НА ОСНОВЕ САМООЦЕНКИ
<b><i>Общепрофессиональные компетенции</i></b>
<b>ОПК-1</b> Способен применять знания источниковедения при решении исследовательских, педагогических и прикладных задач, комплексно работать с исторической информацией.
<b>ОПК-2</b> Способен использовать знания в области отечественной и всеобщей истории в прикладных и фундаментальных исследованиях, в педагогической деятельности, критически оценивать различные интерпретации прошлого в историографической теории и практике.
<b>ОПК-3</b> Способен анализировать, объяснять исторические процессы и явления в их экономических, социальных и культурных измерениях на основе междисциплинарных подходов.
<b>ОПК-4</b> Способен ориентироваться в проблемах исторического познания и современных научных теориях, применять знание теории и методологии исторической науки в профессиональной, в том числе педагогической деятельности.
<b>ОПК-5</b> Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских, педагогических и прикладных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.
<b>ОПК-6</b> Способен разрабатывать и осуществлять культурно-просветительские проекты, популяризировать профессиональные знания.

По практике предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

**Дневник прохождения практики по получению первичных профессиональных  
умений и навыков**

Наименование организации \_\_\_\_\_

Дата (даты)	Описание выполненных работ	Отметка о выполнении

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**МП**

## Форма титульного листа отчёта



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(РГГУ)

Институт постсоветских и межрегиональных исследований

Кафедра стран постсоветского зарубежья

Отчёт о прохождении практики  
по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в

\_\_\_\_\_ (наименование предприятия, учреждения, организации)

Магистранта \_\_\_ курса ИПиМИ РГГУ \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Руководители:

от учреждения \_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)  
от РГГУ \_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)

Москва 20 г.

**Образец оформления характеристики с места прохождения практики**

**Характеристика<sup>1</sup>**

на студента/тку \_\_ курса

Российского государственного гуманитарного университета  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО) проходил/а практику по получению первичных профессиональных умений и навыков в \_\_\_\_\_ на должности \_\_\_\_\_.

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с: \_\_\_\_\_, выполнял/а \_\_\_\_\_, участвовал/а в \_\_\_\_\_.

За время прохождения практики \_\_\_\_\_ (ФИО) зарекомендовал/а себя как \_\_\_\_\_.

Оценка за прохождение практики – «\_\_\_\_\_».

Руководитель практики

от организации

\_\_\_\_\_ (ФИО)

(дата)

(подпись)

**МП**

<sup>1</sup> Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.

**ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ****УТВЕРЖДАЮ**Зав.кафедрой \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата (даты)	Раздел практики	Отметка о выполнении

**Индивидуальное задание на практику**  
(составляется руководителем практики от кафедры)

---



---



---



---



---



---

Руководитель практики  
от кафедры

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»

(РГГУ)

*Институт .....*

*Факультет .....*

*Кафедра .....*

Отчёт о прохождении практики  
*вид (тип) практики*

*Код и наименование направления подготовки (специальности)*

*Наименование направленности (профиля, специализации)*

Уровень квалификации выпускника (*бакалавр/специалист/магистр*)

Форма обучения (*очная, очно-заочная, заочная*)

Студента/ки \_\_ курса

..... формы обучения

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Руководитель практики

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Москва 20 г.

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Характеристика<sup>2</sup>**

на студента/тку \_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета  
Российского государственного гуманитарного университета  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО) проходил/а производственную практику в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ на должности \_\_\_\_\_.

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с:  
\_\_\_\_\_, выполнял/а \_\_\_\_\_, участвовал/а в  
\_\_\_\_\_.

За время прохождения практики \_\_\_\_\_ (ФИО) зарекомендовал/а себя как  
\_\_\_\_\_.

Оценка за прохождение практики – «\_\_\_\_\_».

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_ (ФИО)

(дата)

(подпись)

<sup>2</sup> Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.